

ШЫМКЕНТСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



СПРАВОЧНИК-ПУТЕВОДИТЕЛЬ СТУДЕНТА



Шымкент, 2016 г

ДОРОГИЕ СТУДЕНТЫ!

Справочник-путеводитель содержит сведения о Шымкентском университете, академический календарь, сведения об особенностях организации учебного процесса по кредитной технологии, правилах пользования библиотекой, Интернетом и сетевыми ресурсами, а также сведения об отделах и службах, оказывающих услуги студентам.

Дополнительную информацию и описание учебных курсов вы можете получить на вебсайте университета www.univershu.kz.



Наша миссия

Подготовка образованных, конкурентоспособных и патриотически воспитанных специалистов для рынка труда Южного региона Казахстана.

Наши цели

- обеспечить развитие университета как ведущего регионального научного и образовательного центра подготовки кадров для науки, образования, культуры, сельского хозяйства;

- создать в университете благоприятные условия труда, обеспечивающие возможность выполнения преподавателями своих профессиональных задач и в максимальной степени содействующих их эффективной деятельности;

- модернизировать систему управления университетом, направленной на обеспечение его динамичного развития и финансовой устойчивости на принципах экономической и социальной эффективности деятельности вуза;

- наладить широкое взаимовыгодное партнерство с международными и зарубежными научными организациями и университетами, нацеленное на обеспечение международного признания казахстанской науки и образования.

- реализация программы развития требует решение ряда задач по основным направлениям деятельности с учетом приоритетов развития университета.

Справочник о подразделениях университета

№		кабинеты
1	Управление организацией учебного процесса и мониторинга	226
2	Отделение офиса-регистрации	227
3	Студенческая канцелярия	212
4	Деканат педагогического факультета	416
5	Деканат гуманитарно-юридического факультета	316
	Деканат экономического факультета	418
6	Кафедра химии, биологии и сельского хозяйства	353
7	Кафедра математики и информатики	413
8	Кафедра педагогики и психологии	341,345
9	Кафедра филологии	320,322
10	Кафедра физической культуры и спорта	127,129
11	Кафедра Истории Казахстана, общественных наук и географии	324
12	Кафедра финансов и юриспруденции	418
13	Кафедра экономики и учета	419
14	Отдел информационных технологий	2 этаж, правое крыло
15	Финансово-экономический отдел	2 этаж, правое крыло
16	Отдел науки	219
17	Центр послевузовского образования	219
18	Организация молодежи	331
19	Архив	1 этаж, правое крыло

Сведения об обслуживании студентов

1	Библиотека	2 этаж, правое крыло
2	Электронная библиотека	2 этаж, правое крыло
3	Медицинский кабинет	1 этаж, правое крыло
4	Столовая	1 этаж, правое крыло
5	Актальный зал	1 этаж, левое крыло
6	Студенческое общежитие	3.4 этаж, правое крыло
7	Спортзал	На территории университета
8	Зал торжеств	1 этаж, правое крыло
9	Терминал для оплаты за учебу	1 этаж, фойе

Общие сведения о Шымкентском университете

Шымкентский университет, действующий на основании бессрочной лицензии АБ №0137423 (03.02.2010 г) Министерства образования и науки РК – высшее учебное заведение, которое, начиная с 2001 года готовит высокопрофессиональных специалистов в Южном регионе республики. Университет готовит специалистов по нижеследующим специалистам по дневной, вечерней и заочной формам обучения на казахском, русском, английском языках

Специальности бакалавриата

5B010200	Педагогика и методика начального обучения
5B010300	Педагогика и психология
5B010600	Музыкальное образование
5B010700	Изобразительное искусство и черчение
5B010800	Физическая культура и спорт
5B010900	Математика
5B011100	Информатика
5B011200	Химия
5B011300	Биология
5B011400	История
5B011600	География
5B011700	Казахский язык и литература
5B011800	Русский язык и литература
5B011900	Иностранный язык: два иностранных языка
5B012000	Профессиональное обучение
5B012100	Казахский язык и литература в школах с неказахским языком обучения
5B030100	Юриспруденция
5B050100	Социология
5B050600	Экономика
5B050800	Бухгалтерский учет и аудит
5B050900	Финансы
5B060700	Биология
5B070400	Вычислительная техника и программное обеспечение
5B080100	Агрономия
Специальности магистратуры	
6M010300	Педагогика и психология
6M010900	Математика
6M011700	Казахский язык и литература
6M050600	Экономика
6M050800	Бухгалтерский учет и аудит
6M060200	Информатика

В университете созданы все необходимые условия для получения качественного образования: работают компьютерные классы, лингафонные кабинеты, имеются лаборатории по химии, биологии, физике и другим специальным предметам. Расположенные в здании университета столовая, библиотека и медицинский кабинет обслуживают студентов.

Для студентов работает актовый зал, где проводятся торжественные, спортивные, воспитательные мероприятия, спортзал и зал торжеств. Имеются кабинеты, оборудованные интерактивными досками. В здании университета расположено 200- местное студенческое общежитие.

Руководители университета:

Ректор - Шингисбаев Бахытжан Маликович - кандидат химических наук, доцент.

Проректор по учебной работе - **Козбагарова Бибигуль Сабырбековна**, кандидат педагогических наук.

Проректор по воспитательной работе – **Айтжанов Толеген Амирович**

Начальник управления организацией учебного процесса и мониторинга –

Куланова Сандугаш Шарибековна, кандидат филологических наук

Декан гуманитарно-юридического факультета – **Ботабаева Жанна Нуралиевна**, кандидат филологических наук

Декан педагогического факультета – **Мамбетов Бекзат Махмутович**.

Старший офис-регистратор – **Менликулова Адеми Бакытовна**.

Качественные показатели образовательной политики университета

Формирование чувства гордости за свой университет у обучающихся как следствие удовлетворенности качеством образовательной деятельности .

Необходимые условия для качественного образования:

- формирование качественного профессорско- преподавательского состава;
- обеспечение современной материально-технической базы;
- создание всех условий обучающимся для получения качественного образования, занятий спортом, участия в различных кружках, для отдыха;
- создание всех условий для эффективного использования ресурсов информационных технологий;
- создание необходимых условий для занятий научно-исследовательской деятельностью и инновационными проектами;
- развитие взаимопартнерских отношений между учебными заведениями Ближнего и Дальнего зарубежья на основе программы академической мобильности обучающихся.

Партнеры университета

Университетом подписаны договоры о сотрудничестве в сфере образования и науки, а также по программе академической мобильности с вузами и научно-исследовательскими институтами республики, региона, стран Ближнего и Дальнего зарубежья:

- Аахенский университет, г. Юлих, Германия;
- Университет «Гедиз», г. Измир, Турция;
- Киргизский государственный университет им. И.Арабаева, г. Бишкек, Кыргызстан;
- Институт моды, бизнеса и права, г. Сочи, Россия;
- Узбекский научно-исследовательский институт педагогических наук им.Т.Н.Кары-Ниязи, г. Ташкент, Узбекистан;
- Худжандский государственный университет им. Академика Б.Гафурова, г.Худжанд, Таджикистан;
- Казахский национальный университет им. Абая;
- Южно-Казахстанский государственный университет им. М.Ауэзова;
- Международный гуманитарно-технический университет;
- Региональный социально-инновационный университет;

- Южно-Казахстанский педагогический институт им. М.Сапарбаева

График учебного процесса на 2016/2017 учебный год, бакалавриат,
дневное отделение

24-28 августа	Прием студентов
29 августа -02 сентября	Ориентационная неделя
1 сентября	День знаний
5 сентября- 16 декабря	Осенний семестр (теоретическое обучение, 15 недель)
24-28 октября	Рейтинг- 1 (8 неделя)
12-16 декабря	Рейтинг-2 (15 неделя)
19 декабря-06 января	Зимняя экзаменационная сессия (3недели)
9 января- 3 февраля 2017 г.	Зимние каникулы (4 недели)
6 февраля-19 мая	Весенний семестр (теоритическое обучение, 15 недель)
20-24 марта	Рейтинг- 1 (8 неделя)
15-19 мая	Рейтинг-2 (15 неделя)
18-22 апреля	Регистрация дисциплинам 2016/2017 учебного года (1 неделя)
22 мая- 9 июня	Летняя экзаменационная сессия (3недели)
12 июня- 21 июля	Летний семестр (6 недель)
24 июля- 28 августа	Летние каникулы
Выпускные курсы	
06 февраля- 14 апреля	Производственная/ педагогическая практика (10 недель) Преддипломная практика (10 недель)
17-21 апреля	Обзорные лекции (1 неделя)
24 апреля- 5 мая	Государственный экзамен (2 недели)
08 мая- 02 июня	Итоговая аттестация (4 недели)

Примечание: Полная информация по практике в академическом календаре по специальностям на сайте университета www.univershu.kz.

Особенности организации учебного процесса по кредитной технологии обучения

Кредитная технология является накопительной, что означает нарастающий учет ранее освоенных кредитов на уровнях высшего и послевузовского образования.

Основными задачами организации учебного процесса с использованием кредитной технологии являются:

- 1) унификация объема знаний;
- 2) создание условий для максимальной индивидуализации обучения;
- 3) усиление роли и эффективности самостоятельной работы обучающихся;
- 4) выявление реальных учебных достижений обучающихся на основе эффективной процедуры их контроля.

Задача кредитной технологии обучения состоит в развитии у обучающихся способностей к самоорганизации и самообразованию. Соответственно реализуются следующие типовые циклы работы преподавателя и обучающихся:

1) Типовой единичный цикл аудиторной работы преподавателя с обучающимися включает следующие три основные функции:

Первая функция преподавателя – установочная (введение в тему, постановка цели, задач, описание практической полезности, сущности и взаимосвязи основных разделов содержания материала, рекомендаций по работе с учебно-методическими пособиями и др.). Этого должно быть достаточно для дальнейшей самостоятельной работы студентов.

Вторая функция преподавателя – консультативно-корректировочная. Она состоит в оказании консультативной помощи в реализации учебных действий в самостоятельной работе обучающихся, проведении индивидуальных консультаций и осуществлении соответствующих корректировочных действий. Данную функцию в образовательном процессе выполняют тьюторы.

Третья функция преподавателя – контрольно-оценочная. Она предполагает проведение оценивания знаний, умений и навыков студентов в различных формах (письменный или устный экзамен, тестирование и др.), организацию диалога по выявлению их основных затруднений, демонстрацию преподавателем «правильных» действий, взаимодействия, эталонных способов работы в позиции эксперта.

2) Типовой единичный цикл самостоятельной работы обучающихся под руководством преподавателя (СРОП) включает следующие четыре основные функции:

Первая функция предполагает реализацию активного восприятия обучающимися информации преподавателя, полученной в период установочных занятий по учебной дисциплине.

Вторая функция предполагает, что обучающиеся самостоятельно, на основании рекомендаций преподавателя, изучают учебно-методические пособия, литературные источники, выполняют домашние задания, контрольные и курсовые работы и т.д. На этом этапе от обучающихся требуется знание методов работы, фиксация своих затруднений, самоорганизация и самодисциплина.

Третья функция студентов состоит в анализе и систематизации своих затруднительных ситуаций, выявлении причин затруднений в понимании и усвоении ими учебного материала, выполнении других учебных действий. Обучающиеся переводят неразрешимые затруднения в систему вопросов для преподавателя (ранжируют их, упорядочивают, оформляют), строят собственные версии ответов на эти вопросы.

Четвертая функция обучающихся состоит в обращении к преподавателю за соответствующими разъяснениями, советами, консультациями.

1. Организация учебного процесса в рамках одного учебного года осуществляется в соответствии с **Академическим календарем**, утвержденным ректором Шымкентского университета на основании решения Ученого совета.

2. Учебный год состоит из академических периодов, периодов промежуточной аттестации, каникул, практик, а также научно-исследовательской/экспериментально-исследовательской работы магистрантов. На выпускном курсе в учебный год включается период итоговой аттестации. В университете академическим периодом является семестр продолжительностью 15 недель.

Учебный год, как правило, состоит из 35 недель, из которых 30 – теоретическое обучение, 5 – итоговый контроль. При этом после каждого академического периода для студентов очной формы обучения и магистрантов каникулы устанавливаются не менее двух раз в году общей продолжительностью не менее 7 недель. Начало учебного года – начало сентября.

Проводится летний семестр (за исключением выпускного курса) продолжительностью не менее 6 недель для удовлетворения потребностей в дополнительном обучении, ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах, изучении учебных дисциплин и освоения кредитов студентами в других вузах с обязательным их перезачетом в Шымкентском университете, повышения среднего балла успеваемости (GPA).

Учебные занятия организуются:

- для обучающихся очной формы – в две смены с 9.00 часов до 19. 00 часов;
- для обучающихся вечерней формы – с 19.00 часов до 22.00 часов;
- для обучающихся заочной формы – в течение дня с 8.00 часов до 20.00 часов в зависимости от наличия свободного аудиторного фонда.

36. Обучающийся строит свою образовательную программу под руководством эдвайзера. На основе Типового учебного плана и Каталога элективных дисциплин студент (с помощью эдвайзера), магистрант (под руководством научного руководителя) составляют индивидуальный учебный план, который определяет индивидуальную траекторию обучения каждого обучающегося. Обучающийся на основании ТУПл и КЭД должен выбрать обязательные и элективные дисциплины, которые отражаются в индивидуальном учебном плане.

Индивидуальный учебный план обучающегося составляется на каждый учебный год по установленной форме. Каталоги элективных дисциплин публикуются на веб-сайте университета.

Контроль и оценка учебных достижений обучающихся

Организацию всех видов контроля знаний обучающихся осуществляет офис регистратора, которое подчиняется проректору по учебной работе.

Для проверки учебных достижений обучающихся предусмотрены следующие **виды контроля знаний обучающихся:**

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация;
- итоговая аттестация.

Форма проведения текущего и рубежного контролей в зависимости от специфики дисциплины устанавливается обучающим преподавателем.

Формы промежуточной аттестации:

- дифференцированный зачет;
- тестирование;
- устный экзамен;
- письменный экзамен.

Учебные достижения обучающихся по всем видам учебных поручений и заданий оцениваются **по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний:**

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	«Отлично»
A–	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	«Хорошо»
B	3,0	80-84	
B–	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	«Удовлетворительно»
C	2,0	65-69	
C–	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
F	0	0-49	«Неудовлетворительно»

135. **Оценке «отлично» соответствуют** оценки A, имеющая цифровой эквивалент 4,0 и процентное содержание 95-100% и A–, имеющая цифровой эквивалент 3,67 и процентное содержание 90-94%. Данная оценка ставится в том случае, если обучающийся показал полное усвоение программного материала и не допустил каких-либо ошибок, неточностей, своевременно и правильно выполнил контрольные и лабораторные работы и сдал отчеты по ним, проявил при этом оригинальное мышление, своевременно и без каких-либо ошибок сдал коллоквиумы и выполнил домашние задания, занимался научно-исследовательской работой, самостоятельно использовал дополнительную научную литературу при изучении дисциплины, умел самостоятельно систематизировать программный материал.

136. **Оценке «хорошо» соответствуют** оценки B+, имеющая цифровой эквивалент 3,33 и процентное содержание 85-89%, B, имеющая цифровой эквивалент 3,0 и процентное содержание 80-84% и B–, имеющая цифровой эквивалент 2,67 и процентное содержание 75-79%. Данная оценка ставится в том случае, если студент освоил программный материал не ниже чем на 75% и при этом не допустил грубых ошибок при ответе, своевременно выполнил контрольные и лабораторные работы и сдал их без принципиальных замечаний, правильно выполнил и своевременно сдал коллоквиумы и домашние задания без принципиальных замечаний, использовал дополнительную литературу по указанию преподавателя, занимался научно-исследовательской работой, допускал непринципиальные неточности, исправленные самим студентом, сумел систематизировать программный материал с помощью преподавателя.

137. **Оценке «удовлетворительно» соответствуют** оценки C+, имеющая цифровой эквивалент 2,33 и процентное содержание 70-74%, C, имеющая цифровой эквивалент 2,0 и процентное содержание 65-69%, C–, имеющая цифровой эквивалент 1,67 и процентное содержание 60-64 %, D+, имеющая цифровой эквивалент 1,33 и процентное содержание 55- 59% и D,

имеющая эквивалент 1,0 и процентное содержание 50-54%. Данная оценка ставится в том случае, если студент освоил программный материал не менее чем на 50%, при выполнении контрольных и лабораторных работ, домашних заданий нуждался в помощи преподавателя, при сдаче коллоквиума допускал неточности и неприципиальные ошибки, неточности, не проявил активность в исследовательской работе, ограничивался только учебной литературой, указанной преподавателем, испытывал больше затруднения в систематизации материала.

138. **Оценке «неудовлетворительно» соответствует** оценка F, имеющая цифровой эквивалент 0 и процентное содержание 0-49%. Данная оценка ставится в том случае, если студент обнаружил пробелы в знании основного материала, предусмотренного программой, не освоил более половины программы дисциплины, в ответах допустил принципиальные ошибки, не выполнил отдельные задания, предусмотренные формами текущего, промежуточного и итогового контроля, не проработал всю основную литературу, предусмотренную программой.

139. После завершения экзамена по каждой дисциплине обучающемуся выставляется **итоговая оценка**, которая служит оценкой его учебных достижений.

Итоговая оценка рассчитывается по формуле:

$$I=(R1+R2)/2)*0.6)+(Ex*0.4)$$

$$I=R*0.6)+(Ex*0.4)$$

I- итоговая оценка по дисциплине

R1 – оценка первого рейтинга допуска студента очной и вечерней формы обучения;

R2 – оценка второго рейтинга допуска студента очной и вечерней формы обучения;

R – оценка рейтинга допуска студента заочной формы обучения;

Ex – экзаменационная оценка по дисциплине.

Итоговая оценка по дисциплине включает оценки рейтинга допуска (среднее арифметическое оценок по результатам текущего и рубежных контролей) и итогового контроля.

Оценка текущего контроля успеваемости (рейтинга допуска) составляет **не менее 60%** от итоговой оценки знаний по дисциплине, и оценка экзамена составляет **не менее 40%** от итоговой оценки знаний по дисциплине.

Обучающийся, не согласный с результатом итогового контроля, вправе подать апелляцию не позднее следующего рабочего дня после проведения экзамена.

По итогам учебного года с учетом результатов летнего семестра отдел регистрации рассчитывает **средний балл обучающегося (GPA)** как средневзвешенную оценку уровня учебных достижений обучающегося (отношение суммы произведений кредитов и итоговой оценки по дисциплине в цифровом выражении к сумме кредитов за текущий академический период). GPA фиксируется в транскрипте обучающегося. GPA рассчитывается по формуле:

$$GPA = \frac{Иц1 * K1 + Иц2 * K1 + \dots + Ицn * Kn}{K1 + K2 + \dots + Kn}$$

Иц1 – итоговые оценки по дисциплинам в цифровом эквиваленте;

K1 – объемы изученных дисциплин в кредитах;

n – количество изученных дисциплин за весь пройденный период обучения.

Пример расчета GPA:

Дисциплина	Количество кредитов	Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент
История Казахстана	3	A	4,00
Социология	2	B	3,00
Физика	3	F	0,00

История Казахстана 4,00 x 3 = 12

Социология 3,00 x 2 = 6

Физика 0,00 x 3 = 0

Сумма произведений = 12 + 6 + 0 = 18

Общее количество кредитов = 3+2+3 = 8

GPA = Сумма произведений / общее количество кредитов = 18 / 8 = 2,25.

По завершении учебного года на основании итогов экзаменационных сессий осуществляется перевод обучающихся с курса на курс.

Обучающийся, не набравший по итогам учебного года с учетом результатов летнего семестра переводной балл, остается на повторный курс обучения.

В университете утвержден следующий минимальный переводной балл GPA:

Бакалавриат

– с 1-ого курса на 2-ой – 1,67;

– со 2-ого курса на 3-й – 2,00

– с 3-его курса на 4-й – 2,33

– с 4-го курса на 5-й. – 2,33
Магистратура с 1-ого курса на 2-ой – 2,5

Подробнее о контроле и оценке учебных достижений обучающихся можно ознакомиться в Академической политике университета, размещенной на веб-сайте

Правила пользования информационными ресурсами библиотеки.

Общие правила пользования

Обучающиеся имеют право пользования учебной, научной, учебно-методической литературой в библиотеке и электронной библиотеке университета и библиотеках города, области и республики, с которыми заключены договоры о праве пользования.

Сотрудники библиотеки организуют временную выдачу читателям, имеющейся в фонде учебной, учебно-методической, научной литературы, газет, журналов и др.

Все виды услуг в библиотеке бесплатны. Выдача литературы на дом осуществляется на абонементах. Последние или единичные экземпляры не выдаются на дом. Литература в читальных залах выдается для пользования только в читальном зале.

Читателям выдаются читательские билеты и заполняются читательские формуляры.

Читательский билет является документом, дающим право пользования фондом библиотеки до окончания университета. При регистрации читателей в библиотеке сотрудники знакомят их с правилами пользования и подтверждают задачи выполнения правил с подписью в формуляре.

Правила пользования сетью Интернета

Интернет применяется в университете в образовательных целях. Целью использования Интернета является развитие личности, развитие компьютерной грамотности в сети Интернет и социальная адаптация. Имеется также возможность входа в ресурсы вне обучающего направления.

Не разрешается пользователю:

- вход в ресурсы, противоречащие законодательствам РК и/ или не размещенные для несовершеннолетних (порнография, пропагандирующие насилие, терроризм, политический или религиозный экстремизм, национальные, расовые розни);
- осуществление любых договоров через Интернет;
- интернет-сайты могут состоять из голосования, размещения новостей, беседа (чат), и еще других разделов. Форумы используются только для

получения и отправления информации и материалов, соответствующих содержанию и характеру только того форума. Потребители обязуются не совершать действия, противоречащие условиям этих правил. Например: клевета; оскорбление группы, личности, индивидуальных и юридических лиц, угроза, наущение прав и интересов личностей любыми различными способами, вместе с тем нарушение установленных норм взаимоотношений; - распространение, опубликование, донесение в отношении други лиц унижающие, не точные, грубые, незаконные материалы и информацию, распространение другими путями.

Правила пользования компьютерами в компьютерных классах и компьютерной сети университета

Ознакомление с правилами возлагается на инженера-программиста.

Для работы с компьютерами в классе должно быть разрешение инженера-программиста.

По проблемам, возникшим с компьютерными ресурсами можно обращаться к инженеру-программисту.

Изменение объема потребляемого ресурса потребителя или какое-либо действие, оказывающее препятствие безопасности сети (например, установка в компьютер сервера, общеколлективного применения) должно совершаться с разрешения инженера-программиста.

Оплата за учебу.

Оплата за обучение В Шымкенском университете определяется на каждый учебный год с учетом реальных расходов для обеспечения научного и образовательного процесса.

Организацию и контроль оплаты за обучение осуществляет Финансово-экономический отдел университета.

В случае изменения суммы оплаты составляется дополнительный договор об оплате за обучение.

Оплата за обучение осуществляется через расчетный счет Шымкенского университета через АО «Казкоммерцбанк».

Реквизиты АО «Казкоммерцбанк»:

СТН 582100008395

БИН 000540000592

ИИК KZ 589260801154109000

АО «Казкоммерцбанк»

БИК KZKOKZKX

Учитывая социальное положение обучающихся, университетом

дается возможность производить оплату за обучение по частям: 50% до начала зимней экзаменационной сессии, 100% до начала весенней экзаменационной сессии.

Обучающиеся, переведенные из других учебных заведений, осуществляют оплату за учебу после выхода приказа о зачислении.

Договорные обязательства по оплате за обучение сохраняются до выхода приказа об отчислении обучающегося.

В случае неоплаты за обучение, обучающийся не допускается к очередной сессии и отчисляется из университета.

В университете предусмотрена гибкая система льгот по оплате для различных категорий обучающихся. С Положением о предоставлении скидок (льгот) по оплате можно ознакомиться на сайте университета.

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития

Права и обязанности студентов, проживающих в общежитии
Студентов, прибывших из других городов, университет обеспечивает общежитием.

Студент, проживающий в общежитии имеет право:

- проживать в предоставленной комнате до конца учебного года при соблюдении правил внутреннего распорядка;
- использовать санитарно-бытовые помещения, комнаты, душ, туалет и др;
- перевестись из одной комнаты в другую при разрешении проректора по воспитательной работе и коменданта;

Студент, проживающий в общежитии обязан:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, технику безопасности, пожарную безопасность;
- бережно потреблять электрическую энергию, газ и воду. Не оставлять открытыми краны горячей и холодной воды, окна, двери. Выключать свет и электрические приборы при выходе из комнаты и общежития;
- сдавать запасные ключи комнаты вахтеру общежития, не предоставлять ключ и комнату постороннему человеку;
- бережно хранить имущество общежития;
- строго соблюдать чистоту и порядок в жилой комнате, санитарно-бытовых помещениях;
- нести материальную ответственность за имущество общежития, в случае нанесения вреда имуществу общежития оплачивать стоимость материального убытка;

- при выходе из общежития полностью сдавать имущество общежития;
- Не впускать в общежитие постороннего человека без разрешения администрации университета.

Строго воспрещается:

- самовольно перемещать, выданное для использования имущество из одной комнаты в другую без разрешения коменданта общежития ;
- передавать пропуск для входа в общежитие постороннему человеку;
- курить в общежитии, приходить в общежитие в состоянии алкогольного, наркотического опьянения, вместе с тем распространение и применение наркотических, психотропных, алкогольных веществ;
- включать на полную мощность установки аудио, теле, и видеоаппаратур;
- содержать домашних животных, пресмыкающихся и птиц;
- сорить на территории общежития, бросать мусор в бытовой комнате, в местах общественного пользования, в коридоре;
- использовать электрические приборы, в том числе использование электроудлинителей и соединительные установки без сертификата качества;
- лазать на чердак, сидеть на окнах;
- играть в азартные игры, сквернословить, нарушать покой;
- входить в комнаты других жильцов без их разрешения;

К студентам, нарушившим вышеуказанные правила внутреннего распорядка, вместе с тем нарушившим правила техники безопасности, пожарной безопасности, санитарных правил, проявляющим неуважение к студентам, проживающим в общежитии, сотрудникам, ответственным студентам по этажам применяются меры общественного воздействия и воспитательного характера.

Процедура рассмотрения жалоб студентов

1. Обучающийся может обратиться с выражением жалобы относительно качества организации образовательного процесса на любое структурное подразделение университета: офис-регистратора, Управление организацией учебного процесса и мониторинга, кафедру, библиотеку, общежитие, медпункт, столовую и др.
2. Обучающийся может обратиться с выражением жалобы относительно качества организации образовательного процесса на

любого представителя профессорско-преподавательского состава и сотрудников подразделений.

Процедура рассмотрения жалоб студентов:

- Обучающийся обращается с заявлением в письменной форме на имя декана своего факультета/заведующего отдела послевузовского образования, где выражает содержание жалобы.
 - Заявление регистрируется в деканате/в отделе послевузовского образования в журнале регистрации жалоб обучающихся.
 - Декан факультета/заведующий отдела послевузовского образования знакомится с содержанием жалобы и принимает меры по устранению проблемы, недостатков, выраженных в жалобе.
3. Обучающийся может выразить жалобу, обратившись лично к ректору, проректору по учебной работе в часы приема студентов.
 4. Обучающийся может обратиться с жалобой через [телефон доверия 8\(7252\) 55-58-61](tel:87252555861)
 5. Обучающийся может выразить жалобу через личный блог ректора (rector@shu.kz) на сайте университета www.univer.shu.kz

Адрес Шымкентского университета:

Город Шымкент, н/п Тассай,

Улица «Жибек жолы», 131

Телефон: 8-(7252)-55-58-61

Автобусы: № 65, №44, Шымкент- Аксукент